

## 事前打合せについて

おねがい会員の方と一緒に『事前打合せ書』を確認してください。

### ◆援助活動の内容の確認について

- 援助時間・・・時間帯などをご確認ください。
- 頻度・・・単発か定期的か、決まった曜日はあるか、などご確認ください。
- 送迎方法など・・・車で送迎を行う場合、駐車スペースがあるかどうかなどご確認ください。  
※センターでチャイルドシートやジュニアシートを貸し出すことができます。
- おやつや食事の有無・・・お子様により食べる量などが違います。なかにはアレルギーのあるお子さんもいるのでよく話し合ってください。  
※アレルギー有の場合は、事前にセンターからお知らせいたします。
- 準備するもの・・・乳幼児の子どもさんの援助の場合はミルクやおむつなど、習い事の援助の場合は持参物などの準備について話し合ってください。
- 援助活動中の連絡先・・・必ず確認をお願いします。



### ◆実費の設定

- おやつや食事などの金額

おやつ：100円程度～、食事：1回200円程度～

※食べる量や用意していただくものによって異なると思いますので、会員さん同士で、確り話し合って設定してください。

※おねがい会員から依頼があり、援助活動中に購入した場合は実費を支払います。

※基本的におやつや食事などはおねがい会員さんが準備をお願いします。

- 公共交通機関を使用・・・実費
- 有料駐車場を利用した場合・・・実費
- その他（有料道路・タクシー等）・・・実費
- 自家用車を使用した援助には送迎実費として1km30円が加算されます。

※実費の場合は、領収書で確認をお願いします。

### ◆支払方法

基本的には当日支払いを原則とします。しかし都合上月払いが良い場合もあるので、話し合い双方が納得のいくかたちでお支払いください。キャンセル料が発生する場合の支払い方法も話し合ってください。

月払いの場合は翌月5日の活動報告書の提出期限に間に合うようにしてください。

### ※1 都合上月払いが良い場合

- 例) ・定期的な援助活動
- 保育所への送りなど登所前の援助
- 習い事先への送りなどの場合



こうなんファミリーサポートセンター連絡先  
社会福祉法人香南市社会福祉協議会  
TEL:57-7300 FAX: 57-7305  
E-Mail: vc-genki@mxi.netwave.or.jp

## 事前打合せ書の書き方

### ◆子どもについて（抜粋）

性 格：優しい・気が利く・おちゃめ・やんちゃ・おとなしい・人見知りなど

食 事：離乳食の場合

- ・初期（1回食）・・・なめらかですりつぶしたもの（ポタージュ・ジャム状）
- ・中期（2回食）・・・舌でつぶせる硬さのもの（豆腐ぐらいの硬さ）
- ・後期（3回食）・・・歯ぐきでつぶせる硬さのもの（バナナぐらいの硬さ）

食物アレルギーの場合

除去食の確認・・・卵、乳製品、小麦、大豆など

好きな食べ物

おやつがある場合・・・日頃好んで食べている物、ジュース、お茶などの確認

睡眠

お昼寝の習慣があるかの確認

嫌いなこと

暗い場所、一人でトイレに行くこと、片づけなど

気を付けてほしいこと

皮膚が弱い、爪を噛む癖がある、言い出したらきかない、駄々をこねる など

### ◆依頼内容

（例）・土曜日、12時に保育園に迎えに行って、14時までの預かり

・毎週月曜、水曜日の17時30分に保育所に迎えに行き、18時30分までの預かり

・日曜日、13時から15時までの日中の一時預かり

#### 【その他確認すること】

食事の有無・・・有の場合、どちらが準備をするのか。現物持参か購入かなど

※まかせて会員が作る場合は1食の金額の設定をしておく

送迎有の場合・・・チャイルドシート、ジュニアシート、委任状、駐車場の確認

現物準備・・・その他おもちゃや絵本などの確認

その他・・・預かり場所の確認（まかせて会員宅・その他公園など）

※公園などに行く場合は、必ず事前打合せで確認をしておく

利用料の支払いについて、都合上月払いが良い場合確認をしておく